

**T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI'NIN BERLİN TEMSİLCİLİĞİ
ARACILIĞIYLA 2019 YILINDA KATILACAĞI (İTB) BERLİN ULUSLARARASI
TURİZM BORSASI STAND KONSTRÜKSİYONUNUN YAPTIRILMASINA İLİŞKİN
İDARİ VE TEKNİK ESASLAR**

İDARİ ESASLAR

Yasal Dayanak

İdarelerin yabancı ülkelerdeki kuruluşlarının Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine İlişkin Esaslar (Resmi Gazetede ki yayım tarihi:24.11.2004, Sayı:25633).

İşin Tanımı

Turizm ülkesi olarak, Türkiye'nin uluslararası turizm pazarında imajının geliştirilmesi ve pazar payının artırılması amacıyla; İTB Berlin Uluslararası Turizm Borsası için yaptırılması düşünülen stand konstrüksiyonunun, teknik esaslar bölümünde belirtildiği şekilde, Türkiye'nin kültürel ve turistik değerlerini yansıtacak biçimde, Bakanlıkça belirlenmiş pazarlama ve tanıtım stratejileri doğrultusunda hazırlanacak tekliflerin alınması ve uygun görülecek teklif ve tekliflerin değerlendirilmesi işidir.

İşin Kapsamı

Ülkemizin tarihi, kültürel, turistik değerlerinin (Standımızda **Göbeklitepe** vurgusu olacak, ancak tasarımın ana teması konumunda olmayacak) ve alternatif turizm türlerinin, destinasyon odaklı turizm anlayışına uygun, (stand 4 ana destinasyon olarak ayrılacak: Anadolu, İstanbul/Marmara, Antalya/Akdeniz, İzmir/Ege. Her 4 destinasyon birbirinden bağımsız, biçim/rengleri açısından birbirlerinden ayrı ve bölgelerine has özellikleri yansıtmakla birlikte aynı zamanda da Türkiye standımızın genelinde bir uyum sağlaması gerekmektedir), doğaya ve çevreye duyarlı, sürdürülebilir turizm anlayışı çerçevesinde tanıtılması, ülkemizde gerçekleştirilecek uluslararası organizasyonların duyurusu ve tanıtımının yapılması kapsamında stand konstrüksiyon projesinin yaratıcı çalışmasının yapılması ve uygulamaya geçirilmesi, stand tasarımında özellikle "teknolojik ve dijital unsurlara" etkili bir şekilde yer verilmesi, Türkiye standımızın bulunduğu alanın duvarlarına dev panoramik LED ekran kurulması, bu ekranda destinasyon filmlerinin gösterilmesi ve fuar esnasında yapılması planlanan etkinliklerde senkronize şekilde panoramik ekranın interaktif kullanılması(Örneğin; reklam görselleri ve videolarının yüksek çözünürlüklü dijital ekranlarda yer alması, dev video duvar ve LED ekranların kullanılması, etkileşimli dijital unsurlara yer verilmesi) ile 2019 yılı reklam kampanyası görsellerinin grafik çalışmalarının gerçekleştirilmesi, kullanılacak görsellerin ışıklı panolarda yansıtılması, Bakanlığımız resmi sitelerine stand alanında görünür şekilde yer verilmesi, standın imalatı, kurulumu, fuar süresince bakımı ve fuar sonrası sökülmesi, fuar kapsamında oluşabilecek benzer çalışmaların (basın toplantısı ve kongre günleri arka planları (backdrop), masa eteği ile sahne dekoru, tasarımı, üretimi, montaj ve demontajı gibi)yürütülmesi işidir.

İşveren Kuruluş

T.C. BERLİN BÜYÜKELÇİLİĞİ
KÜLTÜR MÜŞAVİRLİĞİ
Tiergartenstr. 19 - 21
10785 Berlin

Başvuruda Bulunacaklar:

Gerektiğinde, söz konusu iş için son 5 yıl içerisinde uluslararası turizm fuarlarında tek seferde en az 1.000 m² (net)standkonstrüksiyon işi yapmış olduğunu belgeleyecek:

(Aşağıda listelenen koşullardan herhangi birini sağlayan firmalar ihaleye teklif verebilecektir.)

- a) Almanya'da yerleşik fuar stand konstrüksiyon işi yapan firmalar,
- b) Türkiye'de yerleşik olup, Almanya'da temsilciliği olan ve fuar stand konstrüksiyon işi yapan firmalar,
- c) En az biri Almanya'da yerleşik olmak üzere birden fazla firmanın bir araya gelerek oluşturacakları iş ortaklıkları (fuar bitimine kadar iş ortaklığının devam edeceğine dair sözleşme bulunması, herhangi bir nedenle ortaklığın sona ermesi durumunda yeni bir ortak idame edilerek Müşavirliğin durumdan bilgilendirilmesi),
- d) Yurtdışında yerleşik olup, Almanya'da temsilciliği olan firmalar,

tarafından teklif verilebilecektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 11. maddesi kapsamındaki kişi ya da kuruluşlar ihaleye teklif veremeyecektir. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılacaktır. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememiş olması sonucunda ihalenin, bu kapsamdaki firmalardan biri üzerinde kalmış olması halinde dahi, ihale tek taraflı olarak feshedilecektir. Bu durumda Bakanlığın aleyhine oluşacak tüm zarar ve ziyan (maddi ve manevi), bu duruma sebebiyet veren firma veya firmalar tarafından tazmin edilecektir.

Teklifte İstenen Belgeler

- Firma ya da ortaklıkların 2019 İTB Berlin Borsası ile ilgili stand proje tekliflerinde; Standın yerleşimini, standı yaklaşımı, standın bölümlerini (ofis, toplantı, depo, servis, sahne, enformasyon ve katılımcı alanları vb.), dekorasyon elemanlarını gösterecek ölçekli plan, standın çeşitli açılardan detay görünümünü yansıtan 3 boyutlu çizim ve görüntülerden oluşan mimari uygulama proje ile malzeme listesi, fiyat teklifi ve teklif veren firmanın ticari sicilleri ile ilgili (mali durumları, irtibat adresleri, yöneticileri vb.) bilgiler yer alacaktır.
 - Daha önce yapılan stand konstrüksiyon işlerine ait referanslar ve bunlara ilişkin görseller,
 - Stand konstrüksiyon projesinde kullanılacak malzemelerin listesi, malzemelerin teknik özellikleri, malzemelere ilişkin örnekler ve/veya katalog görüntüleri ile birim fiyatları,
 - Mimari uygulama projesi (plan, görünüş, kesit 1/100, 1/50 Ölçekli)
 - Projenin seçilmesi durumunda ; Mimari Detay Projesi (1/20, 1/10, 1/5, 1/1 detaylar) Mimari Dekorasyon Projesi 1/50 ve 1/20, 1/10, 1/5, 1/1 detaylar) (standda yer alacak bölümlere ilişkin 1/50 ölçekli detay projeler)
 - 1/200 ölçekli stand yerleşim planı,

- Plan, 4 ayrı cepheden görünüş, kesit ve detaylar,
- Standın 3 boyutlu farklı açılardan elektronik ortamda hazırlanmış perspektif görüntüleri,
- standda ayrılmış bölümlere ait detaylı yerleşim planı,

yer alması gerekmektedir. Yukarıda belirtilen detaylar elektronik ortamda(CD, DVD, USB), çalışır vaziyette, ıslak imzalı ve firma kaşeli olarak üç takım halinde teslim edilecektir. **Teslim edilecek belgelerden herhangi bir evrak eksik olması durumunda firma ihale dışı bırakılacaktır. Bu çalışmalar için Müşavirliğimizden hiç bir ücret talep edilmeyecektir.**

İhaleyi kazanan firma imalat için gerekli Mimari, Statik, Elektrik Tesisat ve Mekanik Tesisat Uygulama Projelerini Bakanlığa teslim edecek ve fuar idaresinden gerekli onayları alacaktır.

- Başvuru sahibi firmanın başvuru tarihi itibariyle ortaklık yapısını, şirket merkezini, ticaret sicili, mali durumu, irtibat adresi, yöneticilerin isimleri ve vergi kimlik numaralarını gösteren resmi belge ile ihale tarihinde geçerli imza sirkülerini (yabancı dilde olması durumunda noter onaylı tercümesi) göndermeleri gerekmektedir.
- İş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde, her ortak için verilecek yukarıdaki belgelere ek olarak; ortaklık sözleşmesi ile ortaklığı temsile yetkili kişi ya da kişilere ilişkin imza sirküleri (yabancı dilde olması durumunda noter onaylı tercümesi ile birlikte) yer alacak, ayrıca ortaklık sözleşmesinde işin yapılmasından tüm ortakların müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir. Ortaklık sözleşmelerinde ortaklığı oluşturan firmalardan biri ortaklığı temsilen belirlenecek, yapılacak tüm yazışma ve sözleşmeler ortaklık adına belirlenmiş olan temsilci ortakla yapılacaktır.
- Firma ya da iş ortaklığı ile yapılacak yazışmalarda kullanılması istenilen adresin belirtildiği imzalı belge sunulacaktır.
- Teknik ve İdari Esaslar dokümanı ile birlikte alınacak olan Firma Bilgi Formu'ndaki bilgileri kanıtlar nitelikte belge/belgeler (iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde ortaklığı oluşturan her firma için bu form düzenlenecektir) ile varsa ortaklık olarak gerçekleştirilen standkonstrüksiyonlarına ilişkin belgeler eklenecektir.

Söz konusu hususlardan herhangi birinin yerine getirilmemesi durumunda projeler ihale kapsamı dışında bırakılacaktır.

Yukarıda yer alan çalışma ve belgeler, sunulacak projeler ile firma tarafından ihale sürecinde yapılması gereken ulaşım, konaklama, seyahat vb. harcamalar için Müşavirliğimizce hiçbir ücret ödenmeyecek, projeler iade edilmeyecektir.

Başvuru Yeri ve Tarihi

Yukarıda belirtilen ihale dokümanları **17/12/2018 günü mesai saati bitimine kadar (17:00):**

**Botschaft der RepublikTürkei
Kulturabteilung
Europa Center 6.OG
Tauentzienstr. 9 - 12
10789 Berlin**

adresine teslim edilecektir. **Zarfın üzerinde "İTB Fuarı 2019" ibaresinin yazması zorunludur.Postadaki gecikmeler kesinlikle dikkate alınmayacaktır.**

Alınan teklifler yapılacak değerlendirme sonucunda Bakanlık Makamı'nın onayına sunulacak olup, onayın alınmasına müteakiben seçilen firma ya da iş ortaklığı, sözleşme yapmak üzere Müşavirliğimize davet edilecektir.

Sözleşmenin Feshi:

Sözleşme yapıldıktan sonra Müşavirliğimizce yeterli görülmeyen veya sözleşme hükümlerine uymayan asılsız ve eksik beyanda bulunan firma ya da iş ortaklarının sözleşmeleri tek taraflı olarak feshedilecektir. Bu durumda firma ya da iş ortaklığı Bakanlık'tan herhangi bir şekilde tazminat talep edemeyecektir.

Yerleşik olduğu ülkenin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik ve/veya vergi borcu olan, ihale tarihinden önceki beş yıl içinde mesleki faaliyetlerinden dolayı hüküm giyen firma ya da iş ortaklarının sözleşmeleri de aynı şekilde tek taraflı olarak feshedilecektir. Bu durumda firma ya da iş ortaklığı Bakanlıktan herhangi bir şekilde tazminat talep edemeyecektir.

Faturalandırma ve Ödeme Şekli:

İşin kapsamı bölümünde belirtilen iş için hazırlanacak fatura;

**T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı
İsmet İnönü Bulvarı No:32
06100 Bahçelievler
Ankara / Türkiye**

adına düzenlenecek olup, Müşavirliğimize (**Botschaft der Republik Türkei - Kulturabteilung, Tauentzienstr. 9 – 12, 10789 Berlin**) teslim edilecektir.

Ödemeler; Türk Mali Mevzuatına uygun olarak işin bitimi, hizmetin görülmesi, Türkiye standı ile ilgili fuar idaresinden ve üçüncü şahıs firmalarından alınan hizmetler ile ilgili faturaların ödenmesinden sonra ve gerekli belgelerin yüklenici tarafından Kültür Müşavirliğine sunulmasını takiben yapılacaktır.

TEKNİK ESASLAR

Söz konusu ihaleye ilişkin tekliflerde uygulanması gereken teknik esaslar; Almanya'nın Berlin şehrinde 06-10 Mart 2019 tarihleri arasında düzenlenecek olan ITB Berlin Uluslararası Turizm Borsası'nda yer alacak net 2000 m² alana sahip Türkiye standının mimari uygulama proje, imalat, uygulama, üretim, nakliye, montaj, demontaj ve fuar stand hizmetlerini kapsamaktadır.

Proje kapsamında ve konsept bütünlüğü içinde; stand alanının uygun yerlerine Bakanlık/Müşavirlikçe belirlenecek slogan, logo ve görseller yerleştirilecektir.

Söz konusu fuarın Bakanlığımızca fuar takviminden çıkartılması durumunda, imzalanacak sözleşme ile o yıl için geçerli olacak hak ve yükümlülükler karşılıklı olarak başka bir işleme ihtiyaç duyulmadan kendiliğinden ortadan kalkmış olacaktır. Bu durumda Bakanlığımızdan herhangi bir tazminat talebinde bulunulmayacaktır.

Tekliflerin Hazırlanmasında Esas Alınacak Kriterler:

Tasarım

- a) Teklifler **uygulama, imalat projesini**, mimari projeyi ve malzeme listelerini kapsayacaktır.
- b) Stand konstrüksiyon projeleri oluşturulurken; ülkemizin en bilinen özellikleri (yani misafirperverliği, açık hava müzesi olması, aile tatili için uygunluğu vb.) yansıtılarak standımızı ziyaret edenlere rahatlık, huzur, mutluluk duygusu yaşatılmalıdır. Ülkemizin tarihi, kültürel, turistik değerlerinin ve alternatif turizm türlerinin, doğaya ve çevreye duyarlı, sürdürülebilir turizm anlayışı göz önünde tutularak, **yeni çağın dijital trendlerine uygun teknolojik unsurları barındıran yaratıcı ve özgün bir proje hazırlanacaktır.**
- c) 2019 yılında ITB Berlin Fuarı'nda "**kitle turizmi**" ve "**kültür ve alternatif turizm(aile, kongre, doğa, sağlık, macera, alışveriş vb.)**" konuları ön plana çıkarılacaktır. Tasarımda konseptin çağrışımını yapacak materyaller/unsurlar kullanılacaktır. (Örneğin: paraşüt, balon, kano, tırmanış duvarı vb.)
- d) Stand içerisinde, 2019-2020 yıllarında Türkiye'de gerçekleştirilecek uluslararası organizasyonların duyurusu ve tanıtımı yapılacaktır. (Söz konusu organizasyonlar hakkında firmaya bilgi verilecektir.)
- e) Ülke imajı göz önünde bulundurularak hazırlanacak proje tasarımlarında; bütünlük, süreklilik, pazar özellikleri ve tanıtım stratejileri dikkate alınacaktır.
- f) Standda; uygun boyutlarda Türk Bayrağına yer verilecektir.
- g) Stand tasarımında ana destinasyonlarımız olan **Anadolu, İstanbul/Marmara, Antalya/Akdeniz ve İzmir/Ege bölgeleri** ayrı adalar şeklinde, o bölgelere has kültürel tarihi ve turizm çeşitliliği vurgulanarak, aynı zamanda Türkiye standının genelinde bir bütünlük sağlaması dikkate alınacaktır.
- h) Stand tasarımı, aşağıda belirtilen bölgesel destinasyon ve temaları ön plana çıkarılacak şekilde oluşturulacaktır.

4 bölge destinasyonu için 4 farklı tasarım uygulanacaktır.

Her bölge destinasyonu biçim, şekil, renk, tema vb. açılarından birbirlerinden rahatça ayırt edilebilecek şekilde tasarlanacaktır.

Lifestyle konsept uygulaması ile her bölge destinasyonunda ilgili bölgeye ait tarihi, turistik, kültürel öğeler ve temalar ön plana çıkarılacaktır.

Bölge ve destinasyonstandlarında kullanabilecek tarihi/kültürel öğeler ve temalar:

- İstanbul / Marmara Bölgesi:
Kongre Turizmi, Kültür, Gastronomi, Alışveriş, Tarih (örneğin: Kız Kulesi, Galata Kulesi vb.)
- İzmir / Ege Bölgesi:
Kültür, Yat Turizmi, Gastronomi, Spor, Tarih (örneğin: Efes Celsius Kütüphanesi vb.)

- Antalya / Akdeniz Bölgesi:
Aile Turizmi, Deniz-Kum-Güneş, Kültür, Spor, Tarih (örneğin: Likya Yolu, Aspendos Antik Tiyatrosu, Myra Kaya Mezarlıkları, Şuppiluliuma vb.)
- Anadolu Bölgesi (İç Anadolu, Kapadokya, Karadeniz, Doğu ve Güneydoğu Bölgeleri):
Kültür, Tarih, Doğa, Gastronomi, Kapadokya, Sivas Divriği Ulucami, Peri Bacaları, Kapadokya, **Göbeklitepe**, Zeugma, Sümela Manastırı ve Nemrut vb.

Örneğin: İstanbul/Marmara bölgesel katılımcı destinasyonu tasarımında özellikle “kongre, kültür, alışveriş” temalarına vurgu yapılacaktır. Diğer bölgesel katılımcı destinasyonların tasarımında yukarıda yer alan unsurlardan yararlanılabilir.

Yukarıdaki 4 ayrı bölgesel destinasyonun farklı renk, görsel ve biçimsel unsurlar ile oluşturulması, ziyaretçilerin her destinasyonu rahatça ayırt edebileceği bir tasarımın yapılması gerekmektedir. Ayrıca “**Lifestyle konsepti**” yer verilecek bu destinasyonlarda, ziyaretçilere ilgili temaların çağrışımını yapacak gerçek unsur/objeler yer alacaktır.

h) Destinasyon ve bölgelerin bitki çeşitliliğini ön plana çıkarmak amacıyla bölgesel destinasyon standları bölgelerine has bitki ve çiçekler ile dekore edilecektir.

Kullanılabilecek bölgelere has bitki ve çiçekler, Örneğin:

- İstanbul/Marmara :Lavanta, Yasemin, Lale, Erguvan, Karanfil, Leylak, Manolya vb.
- Ege : Zeytin, İncir, Sakız ve Defne Ağaçları, Begonvil Çiçeği vb.
- Antalya / Akdeniz : Mandalina, Limon, Portakal, Nar Ağaçları vb.
- Anadolu : Kayısı Ağacı, Üzüm Salkımı, Gelincik çiçeği, çeşitli baharatlar (dağ kekiği vb.)
- Karadeniz : Fındık, Çay vb.

Stand Fonksiyon Şeması ve Tasarımı

- Türkiye'nin bir açık hava müzesi olması, misafirperverliği ve çocuk-aile sevgisi bütün standı vurgulanacaktır. Öyleki, stand bütünlüğünde ziyaretçilere huzur, mutluluk duygusu yansıtılacaktır.
- 4 ana destinasyon adasının öne çıkarılmasını sağlamak amacıyla, 2 katlı olarak tasarlanacak VIP bölümünün, standın uygun bir yerine konumlandırılması gerekmektedir.
- Türkiye'nin tanıtımında, teknolojik ve dijital unsurlar kullanılacak ve bu unsurların stand tasarımı ile uyumlu olması sağlanacaktır.
- Katılımcıların yerleştirilmesinde stand alanının verimli kullanılmasına dikkat edilecek, katılımcıların yerleşimi yapıldıktan sonra faaliyete geçilmeden önce taslak yerleşim planı Müşavirlik ve Bakanlık onayına sunulacaktır.
- **Katılımcı deskleri stand içine girişi engellemeyecek yerleşimde olacak ve yan yana sıralı düzende olmayacaktır.**

• **Katılımcı deskleri modüler ve fonksiyonel olacak, birebir Resmi görüşmeye olanak verecek çözümler önerilecektir.**

- Farklı temalar ile destinasyon tanıtımına önem verildiğinden, bireysel bölge standları, destinasyonlara ait bölge standları ile aynı ünite içinde yer alacaktır.
- Katılımcı sayısı fazla olması halinde, bireysel katılımcıya ilgili destinasyon ünitesi yakınında yer verilecektir.
- Bireysel katılımcılar için ayrılacak alanda 9-12 m²'lik tek tip bölümler hazırlanacaktır.
- Görsel yerleşimi yapılırken, bölgelere ait görseller, ilgili bölge standlarının arkasında yer alacak ve Bakanlık/Müşavirlik onayı alınacaktır.
- Standın tasarımı ve talep edilecek değişiklikler konusunda Bakanlıkça/Müşavirlikçe belirlenecek hususlara uyulacaktır.
- Merdiven, giriş ve koridorlar stand ölçeği ve alanın kullanım yoğunluğu dikkate alınarak yeterli genişlikte olacaktır.
- Standın ana bölümleri 4 destinasyon, 1 İdari/VİP bölümü (toplantı salonları ve el sanatları alanları dahil), 1 THY standı ve 1 sahne şeklinde olacaktır.
- Standın komple bir duvarına interaktif, panoramik dijital ekran yapılması. Burada ülkemize yönelik tanıtıcı filmler gösterilebilecektir.

Konstrüksiyon Ekipmanı

Konstrüksiyon malzemesi olarak fuar idaresinin teknik kılavuz, şartname, yönetmelik vb.'de belirttiği kurallar ve fuar idaresinin Güvenlik ve Yangın Yönetmeliği çerçevesinde uygun gördüğü malzemeler kullanılacaktır.

Tavan

Tavan Sarkaçları

Türkiye tanıtım görselleri ve tanıtıcı unsurlara yer verilecek olan tavan sarkaçları stand alanında ve/veya standda ilgili bölge destinasyonları üzerinde yer alacak olup, ölçüleri standın uzaktan algılanabileceği boyutlarda ve ışıklı bir tasarım olacaktır. Tavan sarkaçları dairesel veya küp şeklinde tasarlanabilir.

Bölgesel Katılımcı/ Destinasyon Birimlerinin Üzerini Örtün Üniteler

Bu bölümle ilgili yaratıcı çalışmalar ve konsept oluşturulması firma tarafından yapılacak olup, gerektiğinde kullanılacak malzeme, renklendirme, ışıklandırma, afişlendirme gibi konularda Müşavirliğin görüşleri doğrultusunda değişiklikler yapılabilecektir.

PROJEDE YER ALMASI GEREKEN BÖLÜMLER VE YAKLAŞIK EBATLARI

1. İdari Bölüm

1.1 VİP Bölümü - Üst Kat

toplam 110 m²

1.1.1 Bakan VİP Odası: (5 x 6 m = 30 m²)

1.1.2 Bakan Toplantı Salonu: (6 x 6 m = 36 m²)

1.1.3 Bekleme Salonu (5 x 5 m = 25 m²)

1.1.4 Servis Bölümü

1.2 Büro, VIP Oda ve Toplantı Odası Bölümü- Alt Kat

toplam 110 m²

1.2.1 Büro/Sekretarya (20 m²)

1.2.2 Toplantı Odası (30 m²)

1.2.3 VIP Oda (20 m²)

1.2.4 VIP Vestiyer Bölümü (10 m²)

1.2.5 Mutfak ve malzemeler için Depo Bölümü (30 m²)

2. Sahne, Kulis ve Depo Bölümü	<u>toplam 80 m²</u>
2.1 Sahne (5 m x 6 m = 30 m ²)	
2.2 Kulis (yaklaşık 20 m ²)	
2.3 Müşavirlik Depo Bölümü (2x15 m ² = 30 m ²) (Bakanlık ünitenin sekretarya bölümün arkasında veya yakınında)	
3. Vestiyer Bölümü (Katılımcılar için)	25 m²
4. Müşavirlik Enformasyon Bölümü (2 x 11 m²)	22 m²
5. Müşavirlik PR Bölümü (1 x 10 m²)	10 m²
6. Katılımcı Çalışma Ofisleri Bölümü (4 destinasyon adalarının içlerine katılımcı çalışma ofisi / 4 Ofis x 15 m² = 60m²)	60 m²
7. Basın Odası (1 x 20 m²)	20 m²
8. THY Standı	T ahmini 200 m²
9. Konferans/Sunum Odası (1 x 50 m²)	50 m²
10. Ülkemize Has Yiyecek/İçecek Tanıtım ve İkram Bölümü	Yaklaşık 15 m²
11. El Sanatları Sunumu (Sanatçı Sokağı/Mahallesi) (Tel İşleme, Ebru Sanatı, Hattat Sanatı, Cam Sanatı vb. 4 adet stand x 9 m²)	36 m²
12. Unesco Sergi Bölümü	Yaklaşık 30 m²
13. Çocuk Oyun ve Etkinlik Alanı	50 m²
14. Bölgesel Katılımcı / Ana Destinasyon Standları (4 adet)	... m²
15. Bireysel Katılımcı Standları (Yaklaşık 70 adet stand)	... m²
T O P L A M:	818 m²

Geriye kalan yaklaşık **1.182 m²'lik** stand alanı bölge katılımcıları ve bireysel katılımcılar için ayrılacak, katılımcıların yoğunluğuna göre bir yerleştirme yapılacaktır. (Bölgesel ve bireysel katılımcıların sayısı ile ilgili Müşavirlikçe firmaya bilgi verilecek, katılımcı yerleşim planı için Müşavirlik/Bakanlıktan onay alınacaktır.)

1. İDARİ BÖLÜM (İki katlı bölüm)

Bu bölüm farklı bir tasarım ile uygulanacaktır

1.1 Üst Kat - VİP Bölümü

VIP bölümü; Bakanımız için özel bir odadan, görüşme salonundan, misafirler için yapılacak bekleme salonundan ve servis bölümünden oluşacaktır. Bu odaların iç tasarımı (mobilyalar vb) özel, kaliteli ve modern tasarlanacaktır. Bütün odaların dış duvarlarında büyük boy görsel, 2019 yılı reklam sloganımız ve logomuz yer alacaktır. Bu bölümde, dışardan gelen ses ve gürültünün azaltılması sağlanacaktır.

1.1.1 Bakan VİP Odası (yaklaşık 30 m²)

- Oturma Grubu (1 adet üçlü, 2 adet ikili, 2 adet tekli olabilir)
- Sehpa (1 adet orta sehpa, 2 adet küçük sehpa)
- Dolap
- Minibar (1 adet mini buzdolabı)
- Çalışma Masası ve Deri Çalışma Koltuğu (Çalışma masası üstü tüm unsurlar olacaktır. Örneğin; sümen, kalemlik, kart vizitlik vb.)
- Dizüstü bilgisayar, yazıcı ve kablosuz telefon (Üst kattaki toplantı ve servis bölümü ile kolayca iletişim sağlanacak şekilde düzenlenecektir.)
- Duvar Tablosu (Türkiye Görselleri),
- Masa bayrağı (Türkiye, Almanya ve Bakanlık Amblemleri) ve büyük boy ayaklı bayraklar (Türkiye bayrağı ve Bakanlık logolu bayrak)

- Canlı çiçek aranjmanı ve yeşil bitki
 - Çöp kutusu
- (*) İlgili katalogdan detaylı mobilya örnekleri iletilecektir (kaliteli mobilyalar kullanılacaktır).

1.1.2 Bakan Toplantı Salonu (yaklaşık 36 m²)

- Toplantı masası (12 kişilik)
- Sandalye (en az 12 adet)
- Sunumlar için teknik ekipman (Bilgisayar/Laptop, LCD ekran, ses sistemi, kablosuz telefonvb.)
- Dolap
- Duvar Tablosu (Türkiye görselleri veya Türk ressamlarının eserleri)
- Masa bayrağı (Türkiye, Almanya ve Bakanlık Amblemlili)
- Canlı çiçek aranjmanı
- Çöp kutusu
- Yeşil Bitki

(*) İlgili katalogdan detaylı mobilya örnekleri iletilecektir (kaliteli mobilyalar kullanılacaktır).

1.1.3 Bekleme Salonu (Fuaye) (yaklaşık 25 m²)

- 1 adet sekreteryaya grubu (masa ve sandalye)
- 2 adet tekli ve 1 adet ikili koltuk
- 1 adet orta boy sehpa
- Masa bayrağı (Türkiye, Almanya ve Bakanlık Amblemlili)
- Canlı çiçek aranjmanı

(*) İlgili katalogdan detaylı mobilya örnekleri iletilecektir (kaliteli mobilyalar kullanılacaktır).

1.1.4 Servis Bölümü

- Servis Bankosu (VIP Bölümüne uygun şekilde dekore edilecek)
- Buzdolabı ve içecekler için tezgâh altı açık raflı dolap
- İçecekler için uygun bardak takımları (çay, kahve, türk kahvesi, rakı, şarap, meşrubat v.b.)
- Çöp sepeti ve poşetleri
- Elektrik bağlantısı ve prizler
- Kablosuz Telefon
- İki termoslu kahve makinesi, su ısıtıcısı ve semaver
- 1 adet Türk Kahvesi Makinesi
- Ayaklı Askılık
- (*) İlgili katalogdan detaylı mobilya örnekleri iletilecektir.

1.2 Alt Kat – Büro, VIP Oda ve Toplantı Odası Bölümü

1.2.1 Büro/Sekreteryaya (Yaklaşık 20 m²)

- 3 adet çalışma masası
- 3 adet çalışma sandalyesi
- 3 adet PC (İnternet, w-lan ve yazıcı bağlantıları yapılmış)
- Ethernet Bağlantısı
- 2 adet lazer yazıcı ve yeterli miktarda A4 kâğıt
- 1 adet faks cihazı (bağlantısı yapılmış)

- 1 adet fotokopi makinesi
 - 2 adet kablosuz telefon(Alt kattaki bölümler ile kolayca iletişim sağlanacak şekilde düzenlenecektir.)
 - Yeterli sayıda kilitli dolap
 - Masa bayrağı (Türkiye, Almanya ve Bakanlık Amblemlili)
 - Çöp kutusu (3 adet) ve poşetleri
 - Yeterli sayıda priz
- (*) İlgili katalogdan detaylı mobilya örnekleri iletilecektir.

1.2.2 Toplantı Odası (Yaklaşık 30 m2)

- Toplantı masası (12 kişilik)
 - Sandalye (en az 12 adet)
 - Sunumlar için teknik ekipman (Bilgisayar/Laptop, LCD ekran, ses sistemi, kablosuz telefonvb.)
 - Dolap (Kilitli ve kilitsiz)
 - Duvar Tablosu (Türkiye görselleri veya Türk ressamlarının eserleri)
 - Masa bayrağı (Türkiye, Almanya ve Bakanlık Amblemlili)
 - Canlı çiçek aranjmanı
 - Çöp kutusu
 - Yeşil Bitki
- (*) İlgili katalogdan detaylı mobilya örnekleri iletilecektir (kaliteli mobilyalar kullanılacaktır).

1.2.3 VIP Oda (Yaklaşık 20 m2)

- 1 adet çalışma masası
 - 1 adet çalışma sandalyesi
 - 1 adet katlanabilir toplantı masası ve yeterli sayıda sandalye
 - 1 adet PC (Internet, w-lan ve yazıcı bağlantıları yapılmış)
 - Ethernet Bağlantısı
 - 1 adet lazer yazıcı ve yeterli miktarda A4 kâğıt
 - 1 adet kilitli dolap
 - Masa bayrağı (Türkiye, Almanya ve Bakanlık Amblemlili)
 - Çöp kutusu (3 adet) ve poşetleri
 - Yeterli sayıda priz
- (*) İlgili katalogdan detaylı mobilya örnekleri iletilecektir.

1.2.4 VIP Vestiyer Bölümü (Yaklaşık 10 m2)

Bu bölümde; tiyatrolarda kullanılan tekerlekli, numaralı ve en az 30 kişi için uygun büyüklükte vestiyer yer alacaktır. Vestiyer bölümünde bir banko ve sandalye bulunacaktır.

1.2.5 Mutfak ve Depo Bölümü (yaklaşık 30 m²)

- 2adet büyük boy buzdolabı (İçecekler için sanayi tipi)
- Su bağlantıları yapılmış evyeli bir mutfak tezgâhı
- Su bağlantıları yapılmış, büyük boy bulaşık makinesi (sanayi tipi)
- İki bölmeli elektrik ocağı
- 2 termoslu kahve makinesi (3 adet sanayi tipi)
- 4 adet su ısıtıcı
- Semaver (2 adet büyük demlikli)
- Espresso, kapuçin vb. hazırlamak için kahve otomatı

- 2 adet Türk Kahve Makinesi (Beko / Arçelik)
 - Bardak, fincan, tabak ve kaşık setleri (yaklaşık 200 kişilik çay, kahve, Türk kahvesi, şarap, rakı, viski ve meşrubat bardakları, lokum, çikolata gibi ikram malzemeleri için kaliteli cam/gümüş veya porselen büyük boy tabaklar)
 - Yeterli sayıda raf ve kapaklı dolap
 - Yeterli sayıda grup priz
 - Çöp kovası ve torbası
 - Kilitli dolaplar
 - Mutfak malzemeleri için mutfak bağlantılı depo
- (*) İlgili katalogdan detaylı mobilya örnekleri iletilecektir.

2. SAHNE, KULİS VE DEPO BÖLÜMÜ (80 m²)

2.1 Sahne (30 m²)

VİP bölümünü ulaşım ve akustik olarak engellemeyecek uzaklıkta ve konumda, yaklaşık 50 kişilik oturma kapasiteli, çok amaçlı kullanıma uygun, ziyaretçilerin dikkatini çekecek, standın uygun yerinde gösterişli bir sahne tasarlanacak, ayrıca sahne üzerinde gerçekleştirilecek etkinliklerin sahne etrafından rahatça izlenebileceği bir alan oluşturulacaktır. (Örneğin bir amfi tiyatrosu görüntüsü sağlanabilir).

Sahne programı daha sonra belirlenecek olup, sahnede gerçekleştirilmesi düşünülen konuşma, canlı müzik, film/etkinlik tanıtımı ve ülkemize has folklorik dans gösterileri için gereken tüm aydınlatma, teknik donanım ve teknik sistem bulunacaktır.

Sahne arkasında veya uygun bir alanda dev LED- Ekran yer alacaktır. Sahne ışıklandırması ve sahnede yapılacak tüm gösteriler için gerekli teknik ekipman (projektör, DVD/VCD oynatıcı, perde vb.) ve canlı müzik faaliyetleri için gerekli tüm ses ve teknik donanım ile ışıklandırma sağlanacaktır. Sahnede yer alacak ekranın üzerinde Bakanlık ismine ve uygun görülen logolarımıza yer verilecektir.

Sahnenin önünde:

- Oturma pufları (yeterli sayıda/yaklaşık 50 adet)
- Mini Sehpa (yeterli sayıda)
- **Kürsü** (Konuşmacılar ve yapılacak etkinlikler için gerekli teknik donanım sağlanacaktır. Kürsü tasarımı ile ilgili Bakanlık/Müşavirliğe bilgi verilecektir.)

yer alacaktır.

Ayrıca basın mensupları ile yapılacak röportajlar için sahne yakınında uygun bir yerde "**Röportaj Alanı**" tasarlanacaktır.

2.2 Kulis (20 m²)

Sanatçılar için doğrudan sahneye açılan 2 adet soyunma/dinlenme odası olacaktır. Soyunma/Dinlenme odalarının her birinde yeterli sayıda masa ve sandalye, boy aynası, koltuk ve kilitli gardırop bulunacaktır.

2.3 Depo Bölümü (Müşavirliğimiz kullanımı için, sekretarya bölümüne yakın yerde/30 m²)

Duvarları rafli olacak şekilde düzenlenecek depo için bir alan ayrılacaktır. Deponun dış duvarları için logo, slogan ve görsel çalışmaları hazırlanacaktır. Söz konusu depoların

yetersiz olması halinde, Türkiye standının önüne (fuar alanının dış bölümünde) katılımcılarımızın tanıtım malzemeleri için fuar idaresinden konteynir kiralanması ve söz konusu konteynir için yerin sağlanması ve ücretin yüklenici firma tarafından ödenmesi gerekmektedir.

3. VESTİYER (yaklaşık 25 m²)

Bu bölümde; tiyatrolarda kullanılan tekerlekli büyük askılıkların olduğu, numaralı ve en az 100 kişi için uygun büyüklükte bir vestiyer yer alacaktır. Vestiyer bölümünde bir banko ve sandalye bulundurulacaktır.

4. MÜŞAVİRLİK ENFORMASYON BÖLÜMÜ (2 adet/ Her biri yaklaşık 11 m²)

Müşavirliğimizin kullanacağı enformasyon bölümleri Türkiye holünün giriş kapılarına yakın, her yönden görülebilecek şekilde tasarlanacaktır. Bu bölümde yaklaşık 60 cm x 200 cm ölçülerinde, altında kilitlenebilir dolabı ile bir karşılama bankosu ve banko arkasına gelecek şekilde bir plazma monitör bulunacaktır. Deskin üstünde Almanca "Türkiye Enformasyon" yazısı ve önünde Türkiye logosu/Bakanlık amblemiyer alacaktır. Standın arkasında plazma, LED monitör; monitör için uygun ses donanımı ve bağlantısı yapılmış DVD çalar olacaktır.

5. MÜŞAVİRLİK PR/BASIN BÖLÜMÜ (1 adet yaklaşık 10 m²)

Müşavirliğimizin kullanacağı PR/Basın bölümü, Müşavirlik enformasyon bölümü yanında olacaktır. Türkiye holünün giriş kapılarına yakın, her yönden görülebilecek şekilde tasarlanacaktır. Bu bölümde yaklaşık 60 cm x 200 cm ölçülerinde, altında kilitlenebilir dolabı ile bir karşılama bankosu ve banko arkasına gelecek şekilde bir plazma monitör bulunacaktır. Deskin üstünde Almanca "Türkiye PR/Basın" yazısı ve önünde Türkiye logosu yer alacaktır. Standın arkasında plazma, LED monitör; monitör için uygun ses donanımı ve bağlantısı yapılmış DVD çalar olacaktır.

6. KATILIMCI ÇALIŞMA OFİSLERİ (Her destinasyon adasının içine/yakınına katılımcı çalışma ofisleri yapılması)(4 Ofis X 15m = 60 m²)

- 4 adet çalışma masası (her odaya 1 adet masa)
 - 20 adet sandalye (her odaya 5 adet sandalye)
 - 4 adet kapaklı dolap (her odaya 1 adet)
 - 4 adet sideboard (her odaya 1 adet)
 - Elektrik prizi (her oda için)
 - İnternet için priz (ISDN) (her oda için)
 - Çöp kovası ve poşetleri (her odaya 1 adet)
- (*) İlgili katalogdan detaylı mobilya örnekleri iletilecektir.

7. BASIN ODALARI (2 Ofis X 20m² = 40 m²)

- 2 adet çalışma masası (her odaya 1 adet masa)
 - 8 adet sandalye (her odaya 4 adet sandalye)
 - 2 adet kapaklı dolap (her odaya bir adet)
 - 2 adet sideboard (her odaya bir adet)
 - Elektrik prizi (her oda için)
 - İnternet için priz (ISDN) (her oda için)
 - Ethernet Bağlantısı
 - Çöp kovası ve poşetleri (her odaya 1 adet)
 - Sabit bilgisayar (2 adet)
- (*) İlgili katalogdan detaylı mobilya örnekleri iletilecektir.

8. THY STANDI (Tahmini 200 m²)

Bakanlığımız standkonseptinin bütünlüğünü sağlamak amacıyla, THY'na tahsis edilecek stand alanı Türkiye holünde EK-2'de belirtilen alanda yer alacaktır. THY'na tahsis edilecek **200 m²**'lik alanda, özel stand tasarımı ve dekorasyonu THY tarafından yapılacaktır. (Standın ebatları Müşavirlikçe firmaya bildirilecektir.)

Yüklenici firma bu alanda talep edilen miktarda elektrik almak ayrıca su, telefon ve internet ana bağlantılarını yapmakla sorumludur. Bu bağlantıların ücretleri yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. Bağlantılara ilişkin tüketim giderleri ise, ayrı faturalandırılması şartı ile (Bakanlığımız/Müşavirliğimiz adına/adresine) tarafımızca karşılanacaktır.

THY'na tahsis edilecek stand alanına ilişkin Bakanlığımız ile THY arasında imzalanması planlanan Barter Protokolü esas alınacaktır. Konuya ilişkin gerekli bilgiler Müşavirliğimiz tarafından yüklenici firmaya iletilecektir.

9. KONFERANS/SUNUM ODASI (1 x 50 m²)

Bu bölüm yaklaşık 30 kişiye rahatça sunum/konferans yapılabilecek şekilde ve kapalı olarak tasarlanacaktır. Bu bölümde rahatça sunum yapabilmek için aşağıdaki gerekli teknik ekipman hazır bulundurulacaktır. İzleyicilerin sunum ve konferansları rahatça izleyebilmeleri için bu bölüm anfi tiyatro şeklinde tasarlanabilir.

- Uygun boyutta bir sahne
- Kürsü ve masa
- Projektör ve sunum ekranı/perdesi (Bağlantıları yapılacaktır.)
- 1 Adet Laptop
- Sandalye (Yeterli Sayıda)
- Ses sistemi ve kablosuz mikrofon (Bağlantıları yapılacaktır.)
- Dolap (Yeterli Sayıda)
- Elektrik prizi
- İnternet/Ethernet Bağlantıları
- Çöp kovası ve poşetleri

(*) İlgili katalogdan detaylı mobilya örnekleri iletilecektir.

10. ÜLKEMİZE HAS YİYECEK/İÇECEK TANITIM ve İKRAM BÖLÜMÜ (Yaklaşık 15 m²)

Türkiye'nin bölgelerine has yiyecek ve içeceklerin ikram edilip tanıtımının yapılabileceği bir bölüme yer verilecektir. İkram edilecek ve/veya tanıtımı yapılacak yiyecek ve içecekler Müşavirlik tarafından belirlendikten sonra ilgili yiyecek/içeceğin sunumunun kolayca ve etkili bir şekilde yapılabileceği bir bölüm tasarlanacaktır. Sunumların ve ikramların kolay yapılabilmesi/hazırlanabilmesi için bu bölümde gerekli tesisat ve ekipman (su ve elektrik bağlantıları, küçük depo bölümü, tezgah, ocak, lavabo ve evye vb.) oluşturulacaktır.

11. EL SANATLARI SUNUMU (36 m²)

Tel İşleme, Ebru Sanatı, Hat Sanatı, Cam/Seramik yapımı vb. (her biri 9 m² toplam 4 adet stand)

Standların yer alacağı alan ayrı bir bölüm olarak planlanmalıdır. Sanatçıların çalışacakları ve üretimlerini sergileyecekleri bölümler oluşturulacak, ayrıca elektrik hattı hazır bulundurulacaktır. Sanatçıların çalışmaları esnasında kamerayla çekilip sahnedeki ekrana yansıtılması işi için gerekli teknik donanımın oluşturulması gerekmektedir.

Her standda bir sunum tezgâhı, 1 adet masa, 2 adet sandalye ve 1 adet bar taburesi bulunacaktır. Sanatçıların ihtiyaç duyduğu malzemeler Müşavirlikçe firmaya bildirilecektir.

Ayrıca, sanatçılar için oluşturulacak bu alan, ziyaretçiler ve standın her tarafından rahatça algılanabilmesi için özel bir tasarımla yapılacaktır.

Sanatçıların olduğu alanın yakın bir yerinde, sanatçıların malzemelerini koyabileceği küçük bir depo bölümü oluşturulacak, depoda yeteri kadar kilitli dolap ve temizlik için lavabo yer alacaktır.

(*) İlgili katalogdan detaylı mobilya örnekleri iletilecektir.

12. UNESCO SERGİ BÖLÜMÜ (Yaklaşık 30 m2)

Standımızda uygun bir yerde, ülkemizin Unesco Dünya Miras listesindeki eserlerinin sergilenip tanıtılacağı bir bölüm oluşturulacaktır. Sergi alanı standın her tarafından algılanabilecek şekilde tasarlanacak, standda çeşitli noktalara ziyaretçilerin bu bölüme yönlendirilmesini sağlayacak levhalar/işaretler yer alacaktır. Bu bölümde miras listesine en son kaydedilen eserlerimize (Göbeklitepe gibi) ayrıca vurgu yapılacaktır.

13. ÇOCUK OYUN VE ETKİNLİK ALANI (Yaklaşık 50 m2)

Standımızın uygun bir yerinde, ziyaretçilerin standımızın her alanından rahatça algılayabileceği şekilde açık bir "Çocuk oyun ve etkinlik alanı" oluşturulacaktır. Bu bölümde çocukların ilgisini çekebilecek oyunlara ve etkinliklere yer verilecektir.(Örneğin; kaydırak, salıncak, resim/boya etkinlikleri vb.)

14. BÖLGESEL KATILIMCI / ANA DESTİNASYON STANDLARI

Bölge katılımcıları Türkiye'nin turizm çeşitliliğini destinasyon bazında tanıtan birliklerdir (yaklaşık 30 katılımcı). Destinasyon standüniteleri 4 ayrı bölgeden oluşacaktır. Sözkonusu bölgeler ve vurgu yapılacak temalar "teknik esasların tasarım bölümünde (g) maddesinde" belirtilmiştir.

Bölgesel katılımcı standlarında:

- Kilitli bir alt dolabı bulunan enformasyon deski,
- Katılımcı adının yer aldığı bir isimlik,
- Deske uygun 2 adet servis taburesi,
- 1 adet görüşme masası,
- 4 adet sandalye,
- 1 adet çöp kutusu,
- 1 adet broşürlük,
- Boş olan arka veya yan duvarlar için ışıklı panolar yer alacaktır.
- Enformasyon desklerinin ön yüzüne Türkiye logosu yerleştirilecektir. Mobilya ve aksesuarlar kaliteli malzemeden ve genel tasarım konsepti ile uyumlu olacaktır.
- Canlı çiçek aranjmanı yapılacaktır.

Yukarıda yer alan her bir bölge içerisinde bulunacak standların servis alabileceği kapasitede servis bölümü yapılacaktır.

(*) İlgili katalogdan detaylı mobilya örnekleri iletilecektir.

Bölgesel Katılımcılar İçin Toplantı Alanları

Bölge katılımcılarının standAlanıbüyüklüğüne ve katılımcı sayısına göre,bölgesel katılımcı standlarınıniçerisinde/yakınında üstü açık uygun büyüklükte bir toplantı salonuna/alanına yer verilecek, toplantı ve iş görüşmelerinin rahatça yapılabileceği kreatifbir tasarım(Dışarıdan toplantı salonu içerisi görülmeyecek şekilde cam veya benzeri şeffaf malzemeler ile oluşturulabilir) tercih edilecektir.

Toplantı Alanında Yer Alacak Malzemeler;

- Toplantı Masası
- Sandalye (Yeterli Sayıda)
- Sunumlar için teknik ekipman (LCD ekran, ses sistemi vb.)
- Elektrik prizi
- İnternet için priz (ISDN)
- Ethernet Bağlantısı
- Çöp kovası ve poşetleri

(*) İlgili katalogdan detaylı mobilya örnekleri iletilecektir.

15. BİREYSEL KATILIMCI STANDLARI:

Oteller, Tur operatörleri, seyahat acentaları, sivil hava yolları (THY hariç)

- Bankolar (kilitli dolaplı)
- Banko tabureleri
- Separatör
- Çöp kutusu
- İsimlikler
- Oturma Grubu
- Vazo ve canlı çiçek
- Broşürlük

(*) İlgili katalogdan detaylı mobilya örnekleri iletilecektir.

Her firmanın stand büyüklüğü 9 - 12 m² civarında olacaktır.

Katılımcı stand ve deskleri, yenilikçi bir tasarıma sahip olacak, dijital unsurlara yer verilecek ve genel bir karmaşıklık olmaması durumuna dikkat edilecektir.

Bu alan içerisinde bulunacak standlara hizmet verilebilecek kapasitede servis bölümleri yapılacaktır.

Bireysel katılımcılar ve bazı bölge katılımcıları kendilerine tahsis edilecek standların arka ve yan duvarlarında kullanılmak üzere CD ortamında hazırladıkları görselleri (yüksek çözünürlükte olmalıdır) yüklenici firmaya gönderecektir. Firmaya iletilen görsellerin basımından önce Müşavirlik onayı alınacak, uygunsuz olduğu tespit edilen görselle ilgili Bakanlığa bilgi verilecektir. Bu görseller yüklenici firma tarafından minimum 100 cm x 120 cm ebatlarında büyütülerek her firmanın standına yapılacak iki ışıklı panoya yerleştirilecektir. Söz konusu üretim ile ilgili giderler yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. Ayrıca bu panoların diğer yüzünde Türkiye logosu yer alacaktır.

Not: 2019 yılı için katılımcıların nihai sayısı daha sonra tarafımızca belirlenecek ve firma durumdan haberdar edilecektir.

DİĞER HUSUSLAR

DİJİTAL EKРАНLAR, DEV GÖRSELLER - LED EKРАНLAR - LED AUDIO/ VİSİON

Standımızda yeni çağın dijital trendlerine uygun teknolojik unsurları barındıran yaratıcı çalışmalar yer alacaktır.

Standın komple bir duvarına interaktif, panoramik dijital ekran yapılması. Burada ülkemize yönelik tanıtıcı filmler gösterilecektir.

Görsel panolarda (3 takım) tercihen şeffaf, beyaz/mavi pleksiglas malzeme kullanılacak olup, levha yükseklikleri kademeli (1,5 metre / 2,5 metre / 3,5 metre vb.) olacaktır. (Örneğin; İstanbul'a ilişkin bireysel katılımcıların yer aldığı kısımda sırasıyla deniz fonlu Boğaz Köprüsü, Kız Kulesi ve Ayasofya vb. görüntüler yer alabilir.) Ayrıca bireysel katılımcı standlarının ön ve arka cephelerini ayırmak için dijital ortamda görsellere yer verilecek, bu görseller ışıklı panolarda (yaklaşık 5 m x 10 m) kullanılacaktır.

- a) **Dijital Ekranlar:** Tüm stand alanında uygun şekilde yer verilecek.
- b) **Görsel Kullanımı:** Stand alanında kullanılacak tüm görsellerin Bakanlık onayına sunulması gerekmektedir. Görseller, ilgili bölge destinasyonlarının bulunduğu yerlerde kullanılmalıdır.
- c) **Sahne Arkası Dijital Dev Ekran (4m x 5m büyüklüğünde)**
Sahne arkasında yer alacak dijital dev video duvar (güncel teknoloji ile uyumlu olacak, tek dev ekran kullanımı yerine çoklu monitör kullanımı, dairesel ekran kullanımı vb. farklı tasarımlarda kreatif bir dev ekran kurulması sağlanacaktır)
- d) **Sahne Arkası Görsel:** Görseller havuzu oluşturulacak olup, görsellerin seçimi ilgili Müşavirlikçe yapılacak ve dev ekranda görsellerimize yer verilecektir.
- e) **Enformasyon Bankoları Arkası**
LED teknolojisi kullanılarak tasarlanacaktır.
- f) **Dijital Harita ve Enformasyon Levhaları (3 Adet):** Türkiye standının bulunduğu alanın girişlerine ve Müşavirliğimiz enformasyon deskinin bulunduğu yerlere bütün katılımcıların isimlerinin ve stand numaralarının yer aldığı dijital ve dokunmatik olarak tasarlanan yerleşim planları konulacak, standı ziyaret edenlerin söz konusu dokunmatik ekranlardan ilgili standın yeri, stand sahibinin iletişim bilgileri vb. diğer bilgiler hakkında bilgi almaları sağlanacaktır.

Stand içerisinde sahne bölümünde, Müşavirliğimiz enformasyon deskinin arkasında ve projeye uygun olan bölümlerde plazma monitörler/LED ekranlar ve projeksiyon sistemleri kullanılacaktır. Söz konusu görüntü donanımlarının uygun özellikte DVD / VCD oynatıcılar ile bağlantısı yapılarak, ses sistemleri kurulacaktır. Türkiye ile ilgili görseller yüklenici firma tarafından sağlanacak olup, firma gerektiğinde Dia- Bankalarından ücretlerini ve telif haklarını kendileri ödemek suretiyle dia satın alacaktır. Grafik planlaması sırasında Müşavirliğimizin görüşü alınacaktır. Bu görsellerin hazırlanması, büyütülmesi, gerekli grafik çalışmaları ve benzeri işlemler yüklenici firma tarafından yapılacaktır.

AYDINLATMA, ELEKTRİK DAĞITIMI VE KABLOLAMA PROJELERİ

Aydınlatma ve elektrik tesisatı konusunda fuar idaresi tarafından öngörülen standartlara uygun özelliklerde elektrik malzemesi kullanılacaktır. Yüklenici firma tüm stand alanı için aydınlatma, tahmini güç miktarı ve elektrik dağıtımını gösteren bir projeyi teklif beraberinde Müşavirliğe sunacaktır. Stant elektrik sistemi tek bir panoda toplanacak, logolarda ve stantta spotlar yer alacaktır. Tüm elektrik işleri Yüklenici Firma tarafından yapılacaktır. Fuar süresince olası elektrik sorunlarını önlemek amacıyla Yüklenici Firma tarafından bir teknik eleman görevlendirilecektir.

- Bölgesel Katılımcı / Destinasyonlarda LED (yeterli sayıda)
- Genel Aydınlatma spotla yapılacaktır (yeterli sayıda)

TABAN DÖŞEMELERİ

- Bireysel katılımcı bölümleri: Halı (*)

- Bölgesel destinasyon bölümleri: Halı (*)
- Sahne; Laminat parke
- İdari Ünite: Halı (*)
- Genel Alanlar: Halı (*)

(*) Birinci sınıf malzeme kullanılacaktır.

KOKU

Tüm alanı kaplayacak kokulandırma sistemi kurulacaktır. (Örneğin: limon çiçeği, mandalina, gül, portakal, karanfil, manolya, lavanta vb.). Kokular destinasyon alanlarındaki bitki çeşitliliğine göre belirlenebilir.

SES

Sahne: Canlı müzik sunumları için gereken tüm teknik donanım (gerekecek olan teknik donanım malzemelerin bilgileri bilahare belirlenecektir). Nitelikli ses düzeni (hoparlör, speaker, mixer, mikrofonlar vb.) kurulacaktır.

W-LAN BAĞLANTISI

Tüm katılımcıların kullanımı için gerekli ve yeterli sayıda W-lan bağlantısı yaptırılacaktır (adeti katılımcı sayısı belli olduğunda bilahare bildirilecektir).

FOTOĞRAF VE VİDEO ÇEKİMİ

Stand kurulumu tamamlandıktan sonra raporlama amaçlı kullanılmak üzere stand ile ilgili yeterli sayıda fotoğraf ve video çekimi yapılacaktır (3 nüsha halinde Müşavirliğe sunulacaktır).

ELEKTRİK, SU/ATIK SU, TELEFON ve FAKS BAĞLANTILARI

Yüklenici firma, elektrik, su/atık su, telefon ve faks bağlantı noktalarının yerini gösterir projeyi ve bunların adedini ve güç miktarını belirten detaylı çizimleri fuar idaresince hazırlanan teknik şartnamenin kriterlerine uygun hale getirmekle ve bu hizmetlerin karşılığı giderleri fuar idaresine ödemekle yükümlüdür. Katılımcılar, standlarına telefon bağlatmaları halinde masraflarını kendileri ödeyecektir.

GENEL HUSUSLAR

Yüklenici Firmanın uluslararası fuarlarda ulusal stant konstrüksiyonu tecrübesi olması tercih nedeni olacaktır. Tasarım çizimleri ve fiyatlandırmalarına ek olarak daha önce gerçekleştirilen stant konstrüksiyonlarına ilişkin referanslar ve fotoğraflar da teklife eklenecektir.

Stand konstrüksiyonunun inşasında görev alacak tüm çalışanların yol, konaklama, yemek, sigorta giderleri, iş ve sosyal güvenlik hukuku mevzuatından doğan tüm işçilik hak ve yükümlülükleri vb. Yüklenici Firma tarafından karşılanacak olup, inşa esnasında yeterli sayıda bir ekip görev alacak, fuar süresince ortaya çıkabilecek teknik yardım taleplerini karşılamak üzere ayrıca yeterli sayıda teknik eleman tahsis edilecektir.

Yüklenici Firma, fuar idaresi tarafından belirlenecek genel ve teknik koşullara, donanım ve altyapı gereklerine, yangın söndürme-algılama-kaçış vb. gibi her türlü yazılı mevzuat ve kurallara uymakla, gerekli teknik hesaplamaları ve ölçümleri yapmakla yükümlüdür. Bu hususlara uyulmamasından doğacak her türlü sorumluluk Yüklenici Firmaya aittir.

İmalat sırasında tüm ölçüler yerinde kontrol edilerek proje ile uyumsuzluk olması durumunda, uyumsuzluklar yerinde telafi edilecektir. Stand konstrüksiyonunun

ölçümlendirilmiş projesini onay almak üzere Fuar İdaresine göndermek Yüklenici Firma sorumluluğundadır.

Yüklenici firma tam takım uygulama ve imalat çizimlerini(mimari, statik, elektrik tesisatı ve mekanik tesisat) projelerini Tanıtma Genel Müdürlüğüne onaylattıktan sonra İDARE'ye her türlü malzeme/ürün/detay/renek için numune örneği getirilerek ONAY alınacak ve sonrasında uygulamaya geçilecektir. Yüklenici Firma, İdare tarafından istendiği takdirde yapılacak işin yöntem ve kalitesini gösteren numune imalatları İdareye sunacaktır.

İş kapsamında bulunan tüm işlerin yapımında kullanılacak malzemelerin garanti belgeleri, TSE belgeleri, ithal ürünler için uluslararası kalite belgesi olmalı ve bunların belgeleri Yüklenici tarafından İdare'nin onayına sunulmalıdır.

Hatalı veya projesine uygun olmayan bir imalat yapılmış ise projesine ve şartnamesine uygun düzeltilecektir. Bu işlemler için ek bir ödeme yapılmayacaktır.

Proje ve şartnamesine uygun yapılan ancak sonradan kontrolü mümkün olmayan imalatların proje ve şartnamesine uygun yapıldığına dair tutanaklar düzenlenerek İdare'ye teslim edilecektir.

Söküm işlemleri sırasında idarece belirtilen malzemeler titizlikle sökülüp idare malı olarak idarenin belirttiği kullanım süresince muhafaza edilerek, ihtiyaç duyulan fuarlarda tekrar kullanılmak üzere bakım , onarım, yenilenme, revize işlemleri ve depolanması sağlanacaktır.

Yüklenici Firma sözleşme kapsamında yapacağı işlerde gece gündüz olmak üzere emniyet tedbirlerini alacak, ihmal ya da kusur dolayısıyla stand içinde meydana gelecek olan iş kazaları ile her türlü can ve mal kaybından ve üçüncü şahısların uğrayacağı her türlü zarardan sorumludur.

ÖN TEMİZLİK, SİGORTA ve NAKLİYE

Söz konusu işin yapımına ilişkin; nakliye, sigorta, çalıştırılan işçilere ait tüm ödemeler, fuar alanın alınması zorunlu hizmetler (yükleme / boşaltma / depolama / transfer / forklift / araç kiralama, ihtiyaç halinde yeni personel alımı ve standın bitirilmesi ve sökülmesinden sonra arta kalan çöp ve benzeri malzemelerin stand alanından çıkartılması, imha edilmesi, standın fuarın başlamasından bir gün önce komple temizliğinin tam olarak yapılması ve Türkiye stand konstrüksiyonu ile ilgili fuar öncesinde, fuar esnasında ve fuar sonrasında yapılması gereken çalışmalar) yüklenici firmanın sorumluluğu altında olup, işveren tarafından bu işlere ilişkin herhangi bir bedel ödenmeyecektir. Standkonstrüksiyonunun fuar öncesinde, esnasında ve taşıma sırasındaki sigortalama bedelleri de yüklenicinin sorumluluğu altındadır.

FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI

İşbu Şartname konusu hizmet kapsamında Yüklenici Firma tarafından üretilmiş veya oluşturulmuş her türlü tasarım, proje ve materyalin basma, yayma, çoğaltma, kopyalama, dağıtma, işaret, ses ve/veya görüntü nakline yarayan araçlarla umuma iletim, işleme, her türlü ekleme ve değişiklik yapma, kullanma hakları da dahil olmak üzere tüm fikri sınai mülkiyet hakları İDARE'ye aittir. Yüklenici Firma tarafından telif veya her ne nam altında olursa olsun herhangi bir ücret talep edilmeyecektir. Söz konusu fikri hakların herhangi bir sebeple kendiliğinden İDARE'ye geçmediği durumlarda, Yüklenici Firma bu hakları İDARE'ye ücretsiz ve gayri kabili rücu olarak

devredecektir. Yüklenici Firma tarafından üretilen veya oluşturulan tasarım, proje ve materyallerle ilgili olarak 3. kişiler tarafından fikri ve sınai haklar yönünden yapılacak her türlü başvuru ve tazminat taleplerinden Yüklenici Firma sorumludur.

MALİ HUSUSLAR

Teklifte belirtilecek tasarım ve proje bedeli detaylı bir şekilde verilecektir. Kimi özelliklerin opsiyonel bir şekilde sunulması tercih nedeni olacaktır.

Teklifte birden çok alternatif tasarım önerilebilir. Ancak her biri için proje bedeli detaylı bir şekilde sunulmalıdır.

ZAMAN PLANLAMASI

Yüklenici firma; fuar idaresi tarafından istenen projeyi, teknik çizimler, statik hesaplamalar, kullanılacak malzemelere ait her türlü bilgi/belgeyi fuar idaresi tarafından belirlenen takvime uygun tarihlerde hazırlayıp göndermekle yükümlüdür.

Söz konusu projeye ilişkin alınması gereken tüm izinlerin ve/veya gerekli dokümanların zamanında alınmaması ve/veya gönderilmemesi halinde tüm cezai sorumluluk yüklenici firmaya ait olacaktır.

Standın yukarıda daha önce belirtilmiş uygun bölümlerinde; ışıklı dijital baskılı görseller, sloganımız ve Türkiye logoları yer alacaktır. Konseptin bir bütünlük içinde olabilmesi için stand alanının bulunduğu yerdeki sütunlarda, duvarlarda ve uygun bölümlerde sloganımız, logomuz ve görsellerimiz proje içerisinde değerlendirilecektir.

Standın bulunduğu alan ile ilgili detaylı bilgi ve plan için fuar idaresi (Berlin MesseGmbH) ile irtibata geçilecektir. (Bayan MargotDennenmoser, Tel: 030/30382125, Faks: 030/30382113, e-posta: dennenmoser@messe-berlin.de)

Projenin hazırlanmasına yardımcı olmak üzere gerekli olan Türkiye logoları ve stand yerini gösteren plan ektedir.

Tekliflerin **3 takım** halinde **17/12/2018** tarihi mesai bitimine (Saat 17:00) kadar T.C. Berlin Büyükelçiliği Kültür Müşavirliğine, Tauentzienstr. 9-12, Europa Center 6.OG, 10789 BERLİN kapalı zarf içinde gönderilmesi gerekmektedir (Elden veya posta ile iadeli taahhütlü olarak). Bu tarihten sonra gönderilen teklifler kesinlikle dikkate alınmayacaktır.

Türkiye standı projesi uygulamasının her aşamasında Berlin Kültür Müşavirliği ile irtibat halinde olunacak ve yapılacak çalışmalar/değişiklikler için Müşavirliğin onayına başvurulacaktır.

Muhtemel sorular için isim ve iletişim bilgileri aşağıda yer almaktadır.

İletişim Bilgileri: - Hüseyin Gazi COŞAN
- Nüket ERCAN
- Firdevs YÖRÜK

Tel : 0049 30 214 37 52

Faks : 0049 30 214 39 52

Email : info@tuerkeifasziniert.de

FİRMA BİLGİ FORMU

Firmanın;

- 1- Mali durumu,**
- 2- 2017 ve 2018 bilançosu (belgelendirilecek),**
- 3- Sektörde faaliyet gösterdiği süre ile uluslararası sektördeki deneyimi,**
- 4- Şirket yöneticileri, personel sayısı ve bu iş ile ilgili personelin niteliği,**
- 5- Turizm ihtisas fuarlarındaki deneyimleri (belgelendirilecek),**
- 6- Yurtiçinde ve/veya yurtdışında kurulu şirketlerdeki ekip ve ekipman durumu.**